



บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน)

T.MAN PHARMACEUTICAL PUBLIC COMPANY LIMITED

www.tmanpharmaceutical.com

นโยบายการแจ้งเบาะแส รับข้อร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด
บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน)

(ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566)

สำนักงานใหญ่ : 69/1 ซอยบางขุนเทียน 14 ถนนบางขุนเทียน แขวงสามตา เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Head Office : 69/1 Soi Bangkhunthian 14, Bangkhunthain Rd, Samaedum, Bangkhunthian, Bangkok 10150

Tel 0-2415-1007, 0-2415-1061, 0-2415-7657-8 Fax : 0-2416-1241, 0-2415-0845

นโยบายการจ้างเหมาแส รับข้อร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการรับข้อร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังต่อไปนี้

- 1.1 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต การประพฤติมิชอบ และการปฏิบัติที่ขัดต่อระเบียบของบริษัท มีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.2 เพื่อให้กรรมการ พนักงาน และบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งระเบียบต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย
- 1.3 เพื่อให้ผู้ที่ต้องการแจ้งถึงการปฏิบัติงานของกรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบริษัทและบริษัทย่อย ที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวข้างต้นให้บริษัททราบ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทจัดเตรียมให้
- 1.4 เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสบุคคลใดที่ให้ความร่วมมือกับบริษัท ด้วยความสุจริตใจได้รับความคุ้มครอง รวมถึงได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

2. คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน)

“บริษัทย่อย” ให้ความหมายเช่นเดียวกับบทนิยามของคำดังกล่าวที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการบริษัท

“พนักงาน” หมายถึง ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างของบริษัท

“ระเบียบ” หมายถึง ระเบียบ ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีผลใช้บังคับ

“การประพฤติผิด” หมายถึง การกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือระเบียบของบริษัทและบริษัทย่อย และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงประพฤติด้านมิชอบในรูปแบบ และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1

“การทุจริต” หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการกระทำดังต่อไปนี้

- “การลักทรัพย์” หมายถึง การเอาทรัพย์ของผู้อื่น หรือที่ผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วยไป โดยต้องการจะครอบครองทรัพย์นั้นไว้เพื่อตนเอง หรือนำไปขาย หรือให้กับบุคคลที่สาม
- “การยักยอกทรัพย์” หมายถึง การครอบครองทรัพย์ซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย และในระหว่างการครอบครองนั้นกลับเบียดบังเอาทรัพย์นั้นเป็นของตนเอง หรือบุคคลที่สาม
- “การคอร์รัปชัน” ให้มีความหมายเดียวกันกับคำว่า “คอร์รัปชัน” ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- นอกจากนี้ให้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยง หรือประโยชน์อย่างอื่นอันไม่เหมาะสม การจัดหา และการกระทำสัญญาอย่างไม่เหมาะสม รวมทั้งการกระทำที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

“ผู้รับ และ/หรือพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส” หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือประธานกรรมการบริษัท หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบ หรือประธานกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี)

3. ขอบเขตของเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

3.1 กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบริษัท อาจถูกร้องเรียนตามนโยบายนี้หากมีการประพฤติผิด

ทั้งนี้ เหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การใช้กลไกตามนโยบายฉบับนี้อาจครอบคลุมการประพฤติอันมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การกระทำความผิดทางอาญา หรือการยุยงส่งเสริมให้กระทำความผิด
- การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรงหรือทางอ้อม
- การกระทำที่สุ่มเสี่ยงใด ๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริต การให้สินบน และการชู้กรรโชก
- การไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือระเบียบต่าง ๆ ของบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- การกระทำ ความประพฤติ หรือการละเว้นการกระทำในทางบัญชี รายงาน บันทึก รายการ และแนวทางปฏิบัติ และ/หรือการรายงานทางการเงิน หรือการควบคุมภายในที่มีพิรุณ หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไป
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือความปลอดภัยของบุคคลใด
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม
- การกระทำที่เป็นการกระทำความผิดร้ายแรง หรือผิดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- การกระทำโดยเจตนาให้บริษัทและบริษัทย่อยเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง หรือเสียประโยชน์
- กรณีที่ไม่สามารถแก้ไข หรือดำเนินการตามขั้นตอนอันสมเหตุผล ในเรื่องที่สามารถทำให้เกิดค่าใช้จ่าย หรือความเสียหายร้ายแรงต่อบริษัท โดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้
- การปิดบังการกระทำความผิดประเภทต่าง ๆ ข้างต้นโดยเจตนา

3.2 บริษัทและบริษัทย่อยส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเปิดเผยตัวตน (เฉพาะกับผู้รับ และ/หรือพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส) และ/หรือให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอเกี่ยวกับการประพฤติผิด โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองตามข้อ 6.

3.3 ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสไม่เปิดเผยตัวตนให้ทราบ เมื่อผู้รับ และ/หรือพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส ได้รับเรื่องร้องเรียน จะพิจารณาถึงข้อมูลประกอบเรื่องร้องเรียนว่า มีข้อมูลที่ระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่มีชัดเจนเพียงพอหรือไม่ โดยจะไม่รับเรื่องร้องเรียน หากเป็นไปตามกรณี ดังนี้

(1) เรื่องที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน หรือพฤติการณ์กระทำหรือประพฤติผิดที่ชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสอบสวนข้อเท็จจริงได้

(2) เรื่องที่ผู้รับ และ/หรือพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส รับไว้พิจารณาหรือได้วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดอย่างเป็นธรรมแล้วและไม่มีพยานหลักฐานใหม่ซึ่งเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม

4. บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

บุคคลใดที่ทราบเรื่องร้องเรียน หรือสงสัยโดยสุจริต ไม่ว่าตนเองจะได้รับ ความเสียหายหรือไม่ก็ตาม ว่ากรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบริษัทและบริษัทย่อย มีการประพฤติผิด สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวได้ตามช่องทางที่ระบุไว้ในข้อ 9. โดยบริษัทส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส เปิดเผยตัวตน และ/หรือ ให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนมากพอเกี่ยวกับการประพฤติผิดของผู้ถูกร้องเรียน และควรแจ้งข้อมูลในการติดต่อกลับเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกับบริษัท

5. การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ

กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอว่า ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสมีพฤติการณ์ชัดแจ้งว่าได้แจ้งหรือกล่าวหาผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่สุจริต (เช่น เป็นการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการร้องทุกข์ส่วนตัว หรือมีเจตนาทำให้เกิดความแตกแยกภายในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย) หรือในกรณีการเปิดเผยข้อมูลเป็นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว การกระทำดังกล่าวจะถือเป็นความผิดทางวินัย และอาจถือเป็นการกระทำผิดร้ายแรง บริษัทจะจัดให้มีการดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัทต่อไป โดยบริษัทจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อปกป้องชื่อเสียงของผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้

5.1 ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเป็นพนักงาน ให้ดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท

5.2 ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าว

6. การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

6.1 ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือการประพฤติผิดเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยส่งเสริมให้ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ โดยจะทำให้ผู้รับ และ/หรือพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

6.2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส รวมถึงชื่อผู้แจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส บริษัทถือเป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือเพื่อการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับ และ/หรือพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

และผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับเป็นชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย

- 6.3 กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดสามารถร้องขอให้บริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
- 6.4 กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่ปฏิบัติต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสด ด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกละเมิดด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียนหรือให้เบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริตหรือการประพฤติผิด รวมไปถึงการที่บุคคลนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือ ให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย
- 6.5 บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือดำเนินการใดๆ ในทางลบต่อผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด หรือพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทและบริษัทย่อยสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 6.6 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากการร้องเรียน หรือให้ข้อมูล จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยผู้รับ และ/หรือพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสด เป็นผู้พิจารณา

7. กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสด

เมื่อมีการร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนดในข้อ 9. หากผู้รับ และ/หรือพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสด ตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 7.1 ในกรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งถัดลงมาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ และพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสด เว้นแต่ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานกรรมการบริษัท หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ และพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสด

- 7.2 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือประธานกรรมการบริษัท หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ และพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส
- 7.3 ทั้งนี้ ให้ผู้รับ และ/หรือพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส แจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการประพฤติผิด และการทุจริต ให้กับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือช่องทางติดต่ออื่น ๆ ไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับบริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนได้
- 7.4 ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ให้ผู้รับ และ/หรือพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พิจารณาวិธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรเป็นกรณี ๆ ไป

8. ขั้นตอนการดำเนินการภายใน

8.1 รวบรวมข้อเท็จจริง

เมื่อผู้รับ และ/หรือพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส ได้รับข้อร้องเรียน ให้แจ้งการรับเรื่องดังกล่าวไปยังผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส (กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเปิดเผยตนเอง) และ ผู้รับ และ/หรือพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส จะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติผิดนั้น

8.2 ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับ และ/หรือพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส ทำการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง

8.3 มาตรการดำเนินการ

ผู้รับ และ/หรือพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พิจารณามาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เพื่อพิจารณาบทลงโทษ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด

8.4 รายงานผล

ผู้รับ และ/หรือพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส มีหน้าที่รายงานผลให้พนักงานผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดทราบ หากพนักงานผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดเปิดเผยตัวตน

9. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส ซึ่งอาจร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ดังต่อไปนี้

9.1 ในกรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งถัดลงมาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

แจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร ตามช่องทางการรับแจ้งดังต่อไปนี้

1. ไปรษณีย์ถึง บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 69/1 ซอยบางขุนเทียน 14 ถนนบางขุนเทียน แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
2. อีเมล: excomcommittee@tmanpharmaceutical.com
3. เว็บไซต์: <https://www.tmanpharmaceutical.com/>

9.2 ในกรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือประธานกรรมการบริษัท ตามช่องทางการรับแจ้งดังต่อไปนี้

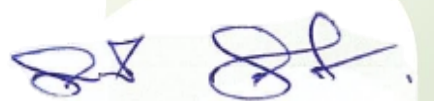
1. ไปรษณีย์ถึง บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 69/1 ซอยบางขุนเทียน 14 ถนนบางขุนเทียน แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
2. อีเมล: auditcommittee@tmanpharmaceutical.com
3. เว็บไซต์: <https://www.tmanpharmaceutical.com/>

ทั้งนี้ บริษัทจะมีการเปิดเผยช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวไว้ในรายงานข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัท

10. การจัดทำทะเบียนและการรายงาน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการประพฤติผิด และการทุจริตและจัดทำรายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตทั้งหมดของบริษัท ทั้งที่ได้ ดำเนินการพิจารณาแล้วหรืออยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็น ประจำอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2566 เป็นต้นไป



(ศ.ดร.อานันท์ ลิ้มศักดิ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน)



(ดร.สุนัย ศรีไชยชนะสุข)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน)