



บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน)

T.MAN PHARMACEUTICAL PUBLIC COMPANY LIMITED

www.tmanpharmaceutical.com

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน)

(ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567)



บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน)

T.MAN PHARMACEUTICAL PUBLIC COMPANY LIMITED

www.tmanpharmaceutical.com

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์.....	3
2. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง	3
3. คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหา	4
4. วาระการดำรงตำแหน่ง	4
5. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ.....	5
6. การประชุม	7
7. การรายงานของคณะกรรมการสรรหา.....	8
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา.....	9
9. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา	9
10. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหา	9

ANNIVERSARY

1. วัตถุประสงค์

ด้วยคณะกรรมการบริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance) บริษัทจึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาจัดทำรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

2. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

- (1) คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลอื่นใดตามที่เห็นสมควร โดยมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (“กรรมการสรรหา”)
- (2) ประธานกรรมการสรรหา ควรเป็นกรรมการอิสระ และไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยอาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือโดยคณะกรรมการสรรหา ซึ่งใช้วิธีการเลือกตั้งกรรมการสรรหา คนหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหา ก็ได้
- (3) คณะกรรมการสรรหา อาจแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหา เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจกำหนดค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการคณะกรรมการสรรหา ได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
- (4) คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหา อาจแต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา ได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
- (5) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำหนดให้มีวาระพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ในการประชุมดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา ของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการสรรหา ที่ครบวาระดำรงตำแหน่งต่อไป หรือแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการสรรหา เสนอรายชื่อมาดำรงตำแหน่งแทนที่ ทั้งนี้ กรรมการสรรหา ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา ได้อีก

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาฯ

กรรมการสรรหาฯ ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) กรรมการสรรหาฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาฯ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) โดยอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

กรณีที่กรรมการสรรหาฯ เป็นบุคคลภายนอกบริษัท กรรมการสรรหาฯ ดังกล่าวมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

- (2) ในกรณีที่กรรมการสรรหาฯ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหาฯ ต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาฯ รายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่ระบุในกฎบัตรนี้ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาฯ ในกรณีข้างต้น จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาฯ ซึ่งตนได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน

- (3) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการสรรหาฯ จะพ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(ก) เสียชีวิต

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาฯ ตามที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทกำหนด

(ง) พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาฯ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย)

(จ) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสรรหาฯ



- (4) กรรมการสรรหาฯ คนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่จะระบุให้มีผลในหนังสือลาออก

5. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการสรรหาบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

การสรรหา

- (1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (2) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (3) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับบริษัท โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- (4) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการบริษัทสำหรับกรณีการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และสำหรับกรณีการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- (5) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ ๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม



บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน)

T.MAN PHARMACEUTICAL PUBLIC COMPANY LIMITED

www.tmanpharmaceutical.com

- (6) จัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้ของกรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการและพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- (7) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการบริษัทที่ครบวาระ
- (8) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- (9) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- (10) พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากฎการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- (11) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหา

การกำหนดค่าตอบแทน

- (1) พิจารณาและจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ และเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส และบำเหน็จ) หรือค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นใดตามที่เห็นสมควร (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม อีกทั้ง ควรเชื่อมโยงกับมูลค่าผลตอบแทนที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้นแต่ไม่ควรอยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลตอบแทนระยะสั้น รวมถึงพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว



บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน)

T.MAN PHARMACEUTICAL PUBLIC COMPANY LIMITED

www.tmanpharmaceutical.com

- (2) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี ตลอดจนพิจารณาทบทวนผลงาน และปัญหาอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (3) พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนในภาพรวมของพนักงานในทุกระดับชั้นของบริษัท เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำหลักเกณฑ์ข้างต้นไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานในทุกระดับชั้น และนำเรื่องดังกล่าวเสนออนุมัติตามตารางอำนาจดำเนินการต่อไป
- (4) พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในการเสนอขายหลักทรัพย์ หรือ (ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้กับ กรรมการและพนักงาน (ถ้ามี)
- (5) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการ กำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้รวมถึงการเปิดเผยรูปแบบและ จำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยดังกล่าว ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่ กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อย (ถ้ามี)
- (6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ สรรหา
- (7) คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตร คณะกรรมการสรรหา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

6. การประชุม

- (1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม โดยในการประชุมคณะกรรมการสรรหา ทุกครั้ง เลขานุการคณะกรรมการสรรหา โดยการหารือร่วมกับประธาน คณะกรรมการสรรหา จะกำหนดวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า
- (2) ให้ประธานคณะกรรมการสรรหา หรือกรรมการสรรหา ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการ สรรหา เป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสถานที่ที่ประชุม นั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น นอกเหนือไปจากห้องที่อื่นเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัด ใกล้เคียงก็ได้ หากประธานคณะกรรมการสรรหา หรือกรรมการสรรหา ที่ได้รับมอบหมายจาก ประธานคณะกรรมการสรรหา มิได้กำหนดสถานที่ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท เป็นสถานที่ประชุม

- (3) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม หรือส่งมอบให้แก่กรรมการสรรหาฯ โดยตรง พร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม โดยอาจส่งเอกสารประกอบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กรรมการบริหารมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- (4) ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ แต่ละครั้ง ประธานกรรมการสรรหาฯ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย จะกำหนดให้ดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ถือว่าการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวมีผลเช่นเดียวกับการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ที่มาประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกัน ตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย และกฎบัตรนี้
- (5) ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ต้องมีกรรมการสรรหาฯ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาฯ จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาฯ ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาฯ คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- (6) การลงมติของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้ใช้เสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
- (7) ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการสรรหาฯ คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการสรรหาฯ ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด
- (8) ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ หรือบุคคลที่ประธานกรรมการสรรหาฯ มอบหมาย เป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

7. การรายงานของคณะกรรมการสรรหาฯ

คณะกรรมการสรรหาฯ จะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) จำนวนครั้งในการประชุม
- (2) จำนวนครั้งที่กรรมการสรรหาฯ แต่ละคนเข้าร่วมประชุม



- (3) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาฯ
- (4) ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดไว้
- (5) ข้อมูลของที่ปรึกษาคณะกรรมการสรรหาฯ ที่ถูกแต่งตั้ง (ถ้ามี)

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ

คณะกรรมการสรรหาฯ ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

9. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ

คณะกรรมการสรรหาฯ จะสอบทานและทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในกฎบัตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และการบริหารงานของบริษัท และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร

10. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาฯ

คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการสรรหาฯ และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

ดร. สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน)